



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

Velso MUCCI - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it

C.F.: 91006210040 http: www.iismucci.it

Bra, 31 gennaio 2017

Prot. n. 580/2017 del 31 gennaio 2017

Oggetto: azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” - Codice Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-14 - Formazione Assistenza Tecnica Primo Ciclo Modulo 1 - Avviso di procedura di selezione di n. 1 esperto per n. 36 ore di formazione rivolto a personale interno

**Il Dirigente Scolastico
Istituto Professionale Statale “Velso Mucci”**

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.
- Visto** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- Visto** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il PTOF a partire dall'anno scolastico 2015/2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 7 aprile 2016 con la quale è stata approvata l'adesione di questo Istituto all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 dell'8 febbraio 2016;
- Vista** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture



sotto soglia comunitaria” e relativi allegati

Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 7 aprile 2016;

Visto l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con il quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili in cui era compreso anche il progetto presentato da questo Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, e costituente parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento tra personale interno di n. 1 esperto per n. 36 ore di formazione sul Modulo I rivolto all'Assistenza Tecnica Primo Ciclo

MODULO	TEMATICA	DESTINATARI
FORMAZIONE ASSISTENZA TECNICA PRIMO CICLO <i>“Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo”</i>	<i>Il PNSD a scuola</i> Missione e visione del PNSD. <i>Gestione e organizzazione</i> Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i> ; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i> ; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, <i>input/output</i> , programmabili). <i>Le azioni del PNSD</i> Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica; servizi di autenticazione; sicurezza dei dati e delle comunicazioni; configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza e implementazione dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e	Personale ATA Scuola Primo Ciclo



archivi *cloud*; installazione e aggiornamento dei componenti e delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (*Bring Your Own Device – BYOD*); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi

Azione: esperto Obiettivo/azione: Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" Formazione Assistenza Tecnica Primo Ciclo Modulo 1 - Codice Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-14 - N. ore: 36 Compenso complessivo: € 2.520,00 (70 € x 36 ore) onnicomprensivi

Art. 1 (Funzioni dell'esperto)

L'esperto dovrà tenere n. 36 ore di formazione rivolte all'Assistenza Tecnica Primo Ciclo nell'ambito del Modulo 1.

Gli incontri saranno indicativamente della durata indicativa di 4 ore. Si precisa in proposito che la concreta definizione del calendario degli incontri formativi è di spettanza di questa istituzione scolastica.

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi relativi a Formazione Assistenza Tecnica Primo Ciclo Modulo 1, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'istituto.

L'esperto dovrà in particolare:

- fornire per iscritto a questa istituzione scolastica un programma che espliciti nel dettaglio gli specifici profili ed obiettivi oggetto della sua attività formativa, attenendosi per quanto concerne il calendario dei relativi incontri a quanto stabilito da questa Istituzione scolastica in coerenza con le sue esigenze organizzative ;
- preparare l'eventuale materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, diapositive, ecc..), consegnandone copia a questa istituzione scolastica ed acconsentendo, previo rilascio di apposita dichiarazione, alla sua pubblicazione nell'apposita sezione presente nel sito Internet della scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo, coordinando e supportando l'attività dei corsisti, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella eventuale realizzazione di project work.

Art. 2. (Prerequisiti)

L'esperto dovrà essere in possesso di adeguate competenze documentate attorno alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi relativi a Formazione Assistenza Tecnica Primo Ciclo Modulo 1 di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016.

Lo stesso dovrà essere un docente od un assistente tecnico con contratto a tempo indeterminato in servizio nel corrente anno in questo istituto.

Lo stesso dovrà inoltre:



- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 3 (Modalità di presentazione delle candidature e responsabile del procedimento)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13.00 del giorno 25 febbraio 2017, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica a mani o tramite posta raccomandata oppure tramite posta elettronica all'indirizzo cnrh02000b@istruzione.it, utilizzando il modello allegato al presente avviso. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal *curriculum vitae* in formato europeo, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Brunella Margutta.

Art. 4 (Modalità e criteri di selezione delle candidature)

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, così come attestato nell'istanza di partecipazione e nel *curriculum vitae* in formato europeo a questa corredata. La selezione avverrà in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI DIDATTICI CULTURALI:

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coinvolgente le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	2,5 pt. per ogni titolo di laurea sino ad un massimo di 7,5 pt.
Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	2,5 pt. per ogni titolo posseduto sino ad un massimo di 7,5 pt.
Corsi di formazione specifici attorno alle tematiche ed ai contenuti dei moduli formativi del Modulo in oggetto della durata minima di 8 ore:	2 pt. per ogni corso frequentato sino ad un massimo di 6 pt.

TITOLI INERENTI L'ATTIVITA' PROFESSIONALE:

Precedenti attività formative tenute in qualità di docente/esperto/relatore coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	3 pt. per ogni attività formativa sino ad un massimo di 12 pt.
Incarichi presso l'Amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	1,5 pt. per ogni incarico sino ad un massimo di 4,5 pt.
Collaborazione documentata con Università,	1,5 pt. per ogni esperienza di collaborazione sino



Enti di ricerca, Associazioni/Ordini professionali, Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	ad un massimo di 4,5 pt.
Pubblicazioni editoriali relative alle tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	0,5 pt. per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 1,5 pt.
Abilitazioni (comprese quelle all'insegnamento), iscrizioni in elenchi o altri titoli professionali interessanti le tematiche ed i contenuti del Modulo in oggetto	1,5 pt. per ogni abilitazione, iscrizione in elenchi o altro titolo professionale sino ad un massimo di 4,5 pt.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà riportato il punteggio più alto. A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al candidato il cui *curriculum vitae* è ritenuto più coerente con i contenuti del modulo. Resta ferma la possibilità per questa istituzione scolastica di ripartire le ore di formazione tra tutti i candidati che hanno riportato il punteggio più alto.

Nell'ipotesi di presentazione di più domande, verrà stipulata una graduatoria fra tutti i richiedenti che hanno riportato un punteggio minimo pari a 4 pt. In caso di rinuncia o di indisponibilità del candidato con il punteggio più alto, questo istituto ha la facoltà di attribuire l'incarico ai candidati classificatisi nelle posizioni successive nell'ordine di piazzamento.

L'esito della procedura sarà comunicato direttamente al candidato e sarà affisso nell'Albo d'Istituto e nel sito Internet della scuola.

L'incarico diventerà definitivo decorsi quindici giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura senza che siano stati presentati reclami avverso la stessa.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 (Attribuzione, durata e conferimento dell'incarico)

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in 36 ore. La misura dell'incarico è stabilita in € 2520,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Art. 6 (Norme a tutela del diritto alla protezione dei dati personali)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Art. 7 (Disposizioni finali)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL Comparto Scuola in vigore.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e nel sito Internet della scuola.



Prof.ssa Brunella Margutta
(Il Dirigente Scolastico)

DIRETTORE SCOLASTICO

Margutta *[firma]*